



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

คำนำ

กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อแสดงถึงความต่อเนื่องในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยฝึกอบรม

จากการประเมินตนเองในแต่ละตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐานทำให้หน่วยได้รับทราบประเด็นที่เป็นข้อที่จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนและการบริหารเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามวัตถุประสงค์และปณิธานของหน่วยฝึกอบรมที่กำหนดไว้ว่า “มีความรู้ คู่คุณธรรม นำพัฒนาสู่สากล” ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กร ชุมชน และสังคมโดยรวมต่อไป

กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นและสภาพการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรม	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน	๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	๑๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ อาจารย์ประจำ	๑๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ อาจารย์พิเศษ	๑๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๑๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด	๑๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	๑๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การประเมินผู้เรียน	๒๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน	๒๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม	๒๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่	๒๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การบริการวิชาการแก่ชุมชน	๒๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย	๓๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ไปสู่การปฏิบัติ	๓๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การบริหารความเสี่ยง	๓๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ การจัดการความรู้	๓๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ การพัฒนาบุคลากร	๓๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล	๔๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๔๒
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินตนเองและแนวทางการพัฒนา	๔๕

บทสรุปผู้บริหาร

กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนเป็นหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีภารกิจหลักดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรพิเศษเฉพาะทาง และภารกิจในการให้การสนับสนุนด้านการฝึกอบรมครูฝึก และวิทยากรให้กับหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนตามร้องขอ

ในปี ๒๕๖๓ หน่วยมีความมุ่งหมายหลักที่จะพัฒนาให้ผู้ผ่านการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ เป็นผู้ที่มีความเข้มแข็งทั้งทางร่างกาย จิตใจ และเป็นผู้ที่มีวินัย ตลอดจนสามารถเป็นผู้นำหน่วยที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งนี้ หน่วยฝึกอบรมได้ดำเนินการทบทวนปณิธานของหน่วยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการที่รับผิดชอบจึงได้ร่วมกันพิจารณาให้ใช้ปณิธานคือ **“มีความรู้ คู่คุณธรรม นำพัฒนาสู่สากล”** หน่วยได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เกิดความถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเน้นให้ทุกฝ่ายได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มีการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ ที่ใช้สำหรับทำการเรียนการสอน ตามที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยเหนือ และมีการแบ่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แต่อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานก็อาจจะมีปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องอยู่บ้างในหลายๆ ประการ เช่น การโยกย้ายปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในระดับผู้ปฏิบัติงานในระหว่างปีงบประมาณ จึงเป็นเหตุให้การดำเนินงานในบางช่วงเกิดความชะงักหรือติดขัดได้ แต่หน่วยศึกษาอบรมได้พยายามบริหารจัดการและดำเนินการให้ดีที่สุด เพื่อยังประโยชน์ให้เกิดกับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและผู้รับบริการอื่นๆ ตลอดจนบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานและสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑.๑ ชื่อสถาบัน กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๒ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๒๘๑ (ค่ายพระรามหก) ถนนเพชรเกษม อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔ ประวัติการก่อตั้ง

กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ค่ายพระรามหก) ตั้งอยู่ในอาณาเขตเดียวกันกับพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน บ้านห้วยทรายเหนือ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ห่างจากอำเภอชะอำไปทางทิศเหนือประมาณ ๑๐ กิโลเมตร และอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทางทิศใต้ ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ตามลำดับ

ในปี พ.ศ. ๒๕๐๓ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (รัชกาลที่ ๙) ทรงมีพระบรมราชานุญาตให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนใช้พื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน จัดตั้งเป็นศูนย์ฝึกมฤคทายวัน เพื่อดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษต่างๆ จนกระทั่งเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ศูนย์ฝึกแห่งนี้จึงได้รับการจัดแบ่งส่วนราชการเป็นกองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษฯ และในวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๖ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ได้ทรงพระกรุณาเปิดอาคารที่ทำการถาวรแห่งนี้นี้ขึ้น

ต่อมาในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๒ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (รัชกาลที่ ๙) ทรงโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามศูนย์ฝึกมฤคทายวันว่า “ค่ายพระรามหก” และเสด็จทรงเจิมป้ายเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๓ ซึ่งขาค่ายพระรามหก จึงถือเอาวันนี้เป็นวันสถาปนาค่ายฯ จวบจนปัจจุบัน

ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (รัชกาลที่ ๙) ทรงพระราชทานโฉนดที่ดิน จำนวน ๑,๒๔๔ ไร่ ๒๔๒ ตารางวา ให้กับกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๑.๕ ปณิธาน

“มีความรู้ คู่คุณธรรม นำพัฒนาสู่สากล”

๑.๖ วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์ฝึกยุทธวิธีมืออาชีพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะข้าราชการตำรวจ

๑.๗ การกิจ

๑.๗.๑ ถวายความปลอดภัยองค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

๑.๗.๒ บริหารจัดการด้านการฝึกให้ตำรวจตระเวนชายแดนทั้งระดับหน่วยและบุคคลอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการกิจ หน้าที่ การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องและคุณลักษณะของหน่วย ตลอดจนจัดการฝึกให้แก่ตำรวจหน่วยอื่น สนับสนุนการฝึกประชาชนและเยาวชน

๑.๗.๓ พัฒนาการฝึกให้มีประสิทธิภาพด้วยการพัฒนาคุณภาพสถานที่ฝึก ครูฝึก หลักสูตรการฝึก เครื่องช่วยฝึกและสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๑.๗.๔ ดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริอย่างต่อเนื่อง พัฒนาปรับปรุง ระบบงาน การประสานงานและวิธีการในการปฏิบัติเพื่อสนองแนวพระราชดำริอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ดำเนินงานในโครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗.๕ สนับสนุนการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ตั้งหน่วยและพื้นที่ฝึก หรือพื้นที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗.๖ ดำเนินการให้ข้าราชการตำรวจและครอบครัวในหน่วยฝึกเป็นชุมชนที่ใช้ชีวิตความเป็นอยู่ ร่วมกันอย่างสงบสุข มีความรัก ความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน พึ่งตนเองได้ สามารถดำเนิน วิถีชีวิตตามอุดมการณ์ตำรวจตระเวนชายแดนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑.๘ วัตถุประสงค์

๑.๘.๑ เพื่อฝึกอบรมและผลิตข้าราชการตำรวจให้เป็นผู้ที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความรู้ความสามารถ มีระเบียบวินัยพร้อมด้วยคุณธรรม

๑.๘.๒ เพื่อเป็นหน่วยสนับสนุนด้านการฝึกอบรมและอื่นๆ ให้แก่กองบัญชาการตำรวจตระเวน ชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นๆ ตามร้องขอ

๑.๙ อัตลักษณ์

ผู้นำทางยุทธวิธี คือ ผู้นำหน่วยที่สามารถปฏิบัติงานได้ตาม ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยฝึกอบรม

๑.๑๐ เอกลักษณ์

โรงเรียนผู้นำหน่วย เป็นหน่วยฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ให้มีความเป็นผู้นำหน่วยทางยุทธวิธี

๑.๑๑ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้เปิดดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรให้แก่ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการอื่น ดังนี้

๑.๑๑.๑ หลักสูตรตามแผนการฝึกอบรมประจำปี

- หลักสูตร กตต. สายงานป้องกันปราบปราม (๘๕ นาย)
- หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ (๑๐๐ นาย)
- หลักสูตร การทำลายวัตถุระเบิด (๗๐ นาย)
- หลักสูตร ครูฝึก (๑๐๓ นาย)
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน (๕๐ นาย)
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลในการใช้ภาษาอังกฤษ (๕๐ นาย)

๑.๑๒ ข้อมูลเกี่ยวกับครู/อาจารย์/ครูฝึก/บุคลากร

บุคลากรภายในหน่วยมีทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๑ คน กล่าวคือ เป็นข้าราชการตำรวจชั้น สัญญาบัตร ๕๑ คน ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ๖๘ คน ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ๑ คน และพนักงานราชการ ๑ คน

๑.๑๒.๑ นายตำรวจสัญญาบัตรระดับผู้บริหาร (ผกก., รอง ผกก., สว.และ ผบ.ร้อย) จำนวน ๑๒ คน

๑.๑๒.๒ ข้าราชการตำรวจสายฝ่ายอำนวยการและสายสนับสนุน จำนวน ๒๖ คน (ชั้นสัญญาบัตร ๗ คน ชั้นประทวน ๑๙ คน)

๑.๑๒.๓ ข้าราชการตำรวจสายฝ่ายตำแหน่งป้องกันปราบปราม จำนวน ๗๒ คน (ชั้นสัญญาบัตร ๒๙ คน ชั้นประทวน ๔๓ คน)

๑.๑๒.๔ ข้าราชการตำรวจทำหน้าที่ครูฝึก ชั้นประทวน ๒๐ คน

๑.๑๒.๕ ข้าราชการตำรวจสายเทคนิค จำนวน ๙ คน (ชั้นสัญญาบัตร ๓ คน ชั้นประทวน ๖ คน)

๑.๑๒.๖ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน ๑ คน (พนักงานพิมพ์ดีด)

๑.๑๒.๗ พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน (พนักงานการศึกษา)

๑.๑๓ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน มีพื้นที่ จำนวน ๑,๒๔๔ ไร่ ๒๔.๒ ตารางวา ติดทะเลฝั่งอ่าวไทย โดยทิศเหนือติดหมู่บ้านบางไทรย้อยและ วัดบางไทรย้อย ทิศใต้ติดกองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ค่ายนเรศวร) ทิศตะวันออกติดทะเลอ่าวไทย ทิศตะวันตกติดถนนเพชรเกษม หมู่บ้านห้วยทรายเหนือและ หมู่บ้านหนองคาง

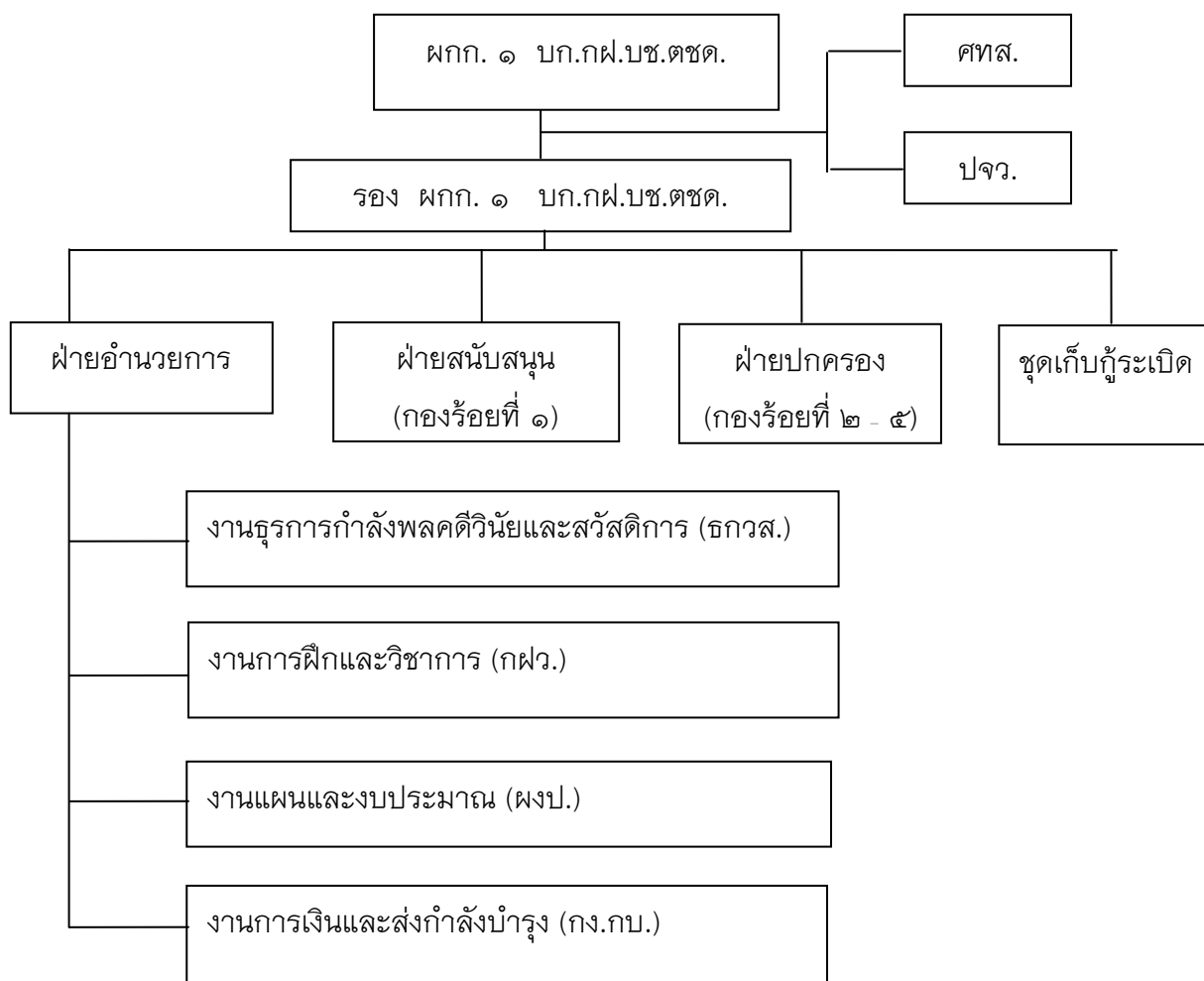
๑.๑๓.๑ อาคารและสถานที่สำคัญ

- กองร้อยฝึกอบรบ	๔	กองร้อย
- กองร้อยสนับสนุน	๑	กองร้อย
- อาคารที่พักนายตำรวจนักเรียน	๑	หลัง
- บ้านพักวิทยากร	๕	หลัง
- อาคารกองกำกับการ	๑	หลัง
- อาคารห้องประชุม	๒	หลัง
- อาคารพยาบาล	๑	หลัง
- อาคารกองรักษาการณ์	๑	หลัง
- อาคารสุทธารม	๑	หลัง
- อาคารผลิตงานหัตถกรรม (โรงมิด)	๑	หลัง
- อาคารโรงผลิตน้ำดื่ม	๑	หลัง
- สนามยิงปืนยาวทราบดีระยะ	๑	แห่ง

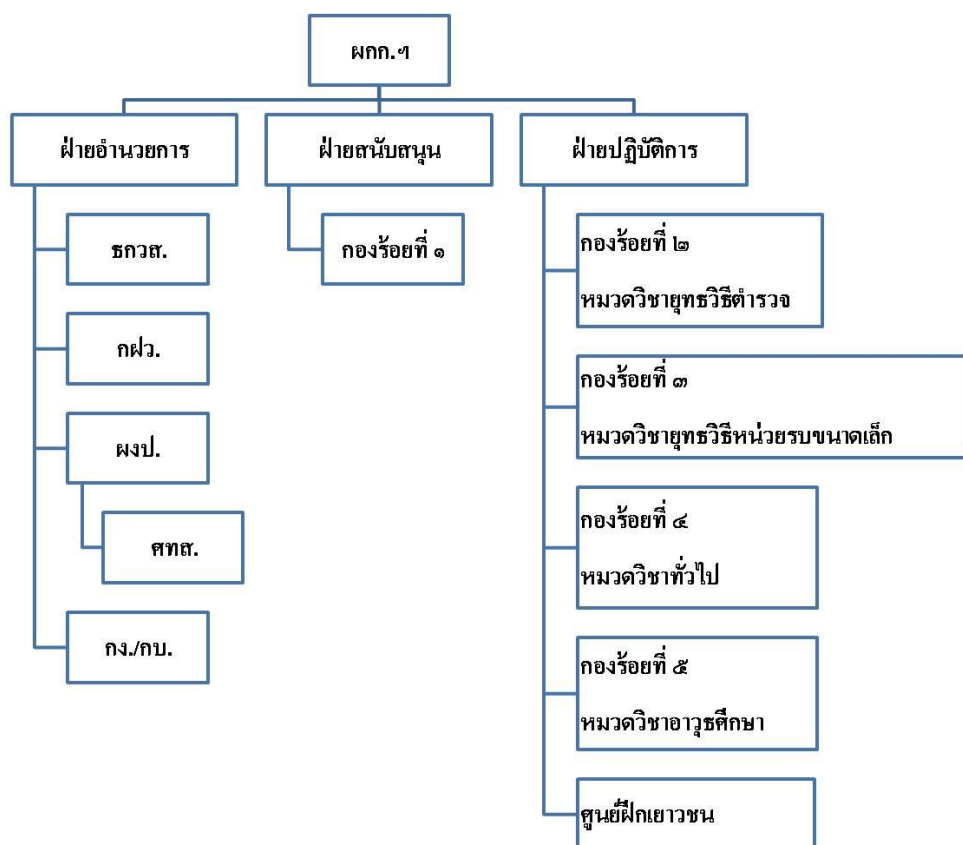
- สนามยิงปืนพก	๑	แห่ง
- บ้านพัก ผกก., รอง ผกก.	๓	หลัง
- บ้านพักข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร	๔๓	หลัง
- บ้านพักข้าราชการตำรวจชั้นประทวน	๑๓๔	หลัง

๑.๑๔ โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างการบริหารงาน กก.๑ บก.ภฝ.บช.ตชด.



๑.๑๕ โครงสร้างการบริหาร



๑.๑๖ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ได้เริ่มดำเนินการอย่างเป็นระบบตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ หน่วยได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาโดยต่อเนื่อง

สำหรับในปี ๒๕๖๓ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจและสามารถดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่อาจจะมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในบางส่วนที่ย่อยสลายสับเปลี่ยนหน้าที่ และสังกัดหน่วยงานใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ อย่างไรก็ตามทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องก็ได้ให้ความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ที่เข้ามาทดแทน เพื่อให้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้เพื่อให้งานการประกันคุณภาพการศึกษามุ่งบรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชัย อุนาสิงห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.หญิง กนกพร ทองชู ๒. ร.ต.อ.เดชา พิมพ์คำ
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณสมบัติของผู้เรียนที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จแต่ละหลักสูตร ดังนั้นจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน โดยการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล และนำศักยภาพของผู้เรียนบางส่วนมาใช้ประโยชน์ เพื่อให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมและยืดหยุ่น ตลอดจนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะของผู้เรียนเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อสมรรถนะในการแสวงหาความรู้ของผู้เรียนโดยผ่านระบบอาจารย์ ที่ปรึกษาที่เข้มแข็ง

ประเด็นการพิจารณา

๑. พิจารณาผู้เรียนแรกเข้า โดยมีกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน
๒. วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล (๐.๕ คะแนน) และนำศักยภาพของผู้เรียนบางส่วนมาใช้ประโยชน์ (๐.๕ คะแนน)
๓. จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา (๐.๕ คะแนน) และมีระบบและกลไกในการกำกับติดตามผลลัพธ์จากผู้เรียน (๐.๕ คะแนน)
๔. จัดระบบการประเมินกระบวนการข้างต้นทั้ง ๓ ประเด็น นำสู่การปรับปรุงและพัฒนา
๕. นำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
มีกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน มีการประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกันตามแถลงหลักสูตร เพื่อกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมการเตรียมความพร้อม ก่อนเข้ารับการศึกษา หลักสูตรต่างๆ ตลอดจนได้รับทราบกฎระเบียบข้อบังคับ วินัย ตลอดจนการปฏิบัติตัวระหว่างการฝึกอบรม	เอกสารหมายเลข ๑ - เอกสารการประชุมเตรียมความพร้อมเปิดหลักสูตร - น.มอ.บ.หมายพิธีเปิดหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล และนำศักยภาพของผู้เรียนบางส่วนมาใช้ประโยชน์ นำข้อมูลจาก แบบบันทึกข้อมูลรายบุคคล มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์ผู้เรียนและนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	เอกสารหมายเลข ๒ - รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล หลักสูตร นสต., หลักสูตร ผบ.มว., หลักสูตรเตรียมความพร้อมความเป็นครู, หลักสูตร กตต. , หลักสูตร EOD.
จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา และมีระบบและกลไกในการกำกับติดตามผลลัพธ์จากผู้เรียน มีระบบการให้คำปรึกษาและการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และติดตามผลลัพธ์จากผู้เรียน ได้แก่ การกำหนดนโยบาย แนวทาง ขั้นตอน วิธีการและผลการดำเนินการ	เอกสารหมายเลข ๓ -คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตร นสต.หลักสูตร ผบ.มว., หลักสูตรเตรียมความพร้อมความเป็นครู, หลักสูตร กตต. , หลักสูตร EOD. เอกสารหมายเลข ๔ -รายงานผลดำเนินการ
จัดระบบการประเมินกระบวนการข้างต้นทั้ง ๓ ประเด็น นำสู่การปรับปรุงและพัฒนา -รายงานผลดำเนินการ	เอกสารหมายเลข ๔
นำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม	เอกสารหมายเลข ๕

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชโย อุณาสังห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.หญิง กนกพร ทองชู ๒. ด.ต.ดำรงศักดิ์ ศรีสวัสดิ์
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยศึกษาอบรมต้องส่งเสริมให้มีการจัดทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมและครบถ้วนตามคุณลักษณะผู้เรียนที่พึงประสงค์

ประเด็นการพิจารณา

๑. จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด (๐.๕ คะแนน) และพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกิจกรรมต้องเหมาะสมกับผู้เรียน (๐.๕ คะแนน)
๒. ดำเนินการในทุกกิจกรรมตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่กำหนดอย่างครบถ้วน
๓. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป (๐.๕ คะแนน)
๔. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน (๐.๕ คะแนน)
๕. ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมต่างๆ และสร้างคุณประโยชน์ให้กับสถานศึกษา (๐.๕ คะแนน)
๖. ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่า ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของตำรวจ (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
การจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำแผนพัฒนา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด และเหมาะสมกับผู้เรียน	เอกสารหมายเลข ๑

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
การดำเนินในทุกกิจกรรมตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่กำหนดอย่างครบถ้วน คณะกรรมการ ได้กำหนดตารางการทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้ (๑) กิจกรรมนักเรียน ๒ ครั้ง/สัปดาห์ (๒) กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๒ ครั้ง/สัปดาห์ รายงานผลการดำเนินการทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	เอกสารหมายเลข ๒ เอกสารหมายเลข ๓
การประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๑. คณะกรรมการได้มีการประชุมติดตามและผลการดำเนินการตามแผนกิจกรรมพัฒนา ผู้เข้าอบรม อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน รวมทั้งเก็บข้อมูลต่างๆ แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์พบว่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เข้าอบรมบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ๒. รายงานการประเมินความสำเร็จของแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนต่อไป	เอกสารหมายเลข ๔ เอกสารหมายเลข ๕
ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมต่างๆ และ สร้างคุณประโยชน์ให้กับสถานศึกษา	เอกสารหมายเลข ๖
ศิษย์เก่าได้รับรางวัลระดับชาติและสร้างชื่อเสียงให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่เกี่ยวกับการกีฬาที่ของตำรวจ - ดาบตำรวจหญิง นริศรา ศรีจันบาล ครูใหญ่รร.ตชด.สังวาลย์วิท ๔ กก.ตชด. ๔๔ ได้รับรางวัลครูเจ้าฟ้ากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ - ดาบตำรวจหญิง ดาริกา ปัญญาเตียม ครูผู้สอน รร.ตชด.สังวาลย์วิท ๘ จ.เชียงราย ได้รับรางวัลครูเจ้าฟ้ากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์	เอกสารหมายเลข ๗ เอกสารหมายเลข ๘

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔ คะแนน	๔ คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :
๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ	๑. พ.ต.ต.สุทิน เอกลักษณ์บุรุษ
๒. พ.ต.ท.ปัญญาชโย อุณาสังห์	๒. ร.ต.ท.อนพัทธ์ อิมเปลี่ยน
โทรศัพท์ : ๐๘๔ ๒๐๖๓๔๔๒	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail : planramab@gmail.com

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสำรวจความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ ตั้งแต่ ๓ – ๖ เดือน โดยพิจารณาจากคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม

ประเด็นการพิจารณา

๑. แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ
 - ๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๑.๒ ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ (๐.๓๔ คะแนน)
๒. แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครื่องชี้และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตาราง ให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่
 - ๒.๑ แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครื่องชี้และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตาราง ให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ (๐.๕ คะแนน)
 - ๒.๒ แบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครื่องชี้และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตาราง ให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ โดยแบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการสามารถนำมารวมกันได้ (๐.๕ คะแนน)
๓. วิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านทั้ง ๒ กลุ่ม โดยความพึงพอใจของแต่ละกลุ่ม ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) พร้อมวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ (๐.๕ คะแนน)
๔. นำผลการประเมินความพึงพอใจ ปัญหาและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) และให้ข้อเสนอแนะ (๐.๕ คะแนน)
๕. นำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.แบบประเมินต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑.๒ ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน ๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ	เอกสารหมายเลข ๑
แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครชีและมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ - หนังสือส่งแบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชา,เพื่อนร่วมงาน,ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร ตชด.ระดับ ผบ.มว. และหลักสูตรอื่นๆ	เอกสารหมายเลข ๒
มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านทั้ง ๒ กลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้ง ๓ หลักสูตรกลับคืนมาแล้ว ได้นำมาวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมิน ๓ ด้าน	เอกสารหมายเลข ๓
มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจ ปัญหาและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว ได้จัดทำบันทึกนำเสนอ ผกก.๑ บก.กฝ.บช.ตชด. เพื่อรับทราบและสั่งการ ให้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนในปีต่อไป ในแต่ละหลักสูตร	เอกสารหมายเลข ๔
นำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม - ได้นำข้อสั่งการ นำมาขับเคลื่อนการปฏิบัติ เพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยจัดทำ ในลักษณะแผนพัฒนาการเรียนการสอน	เอกสารหมายเลข ๕

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๔.๕๐ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ อาจารย์ประจำ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชโย อนุาสิงห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.หญิง กนกพร ทองชู ๒. ด.ต.ประมวล ตรีศัพท์
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ : ๐๘๖ ๓๖๖ ๓๘๘๕
E – mail :	E – mail :

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

อาจารย์เป็นปัจจัยที่สำคัญของการผลิตผู้ศึกษาอบรม ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการออกแบบบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักสูตร และเพื่อให้ทราบข้อมูลป้อนกลับจากความคิดเห็นของผู้เรียนเกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอดความรู้ การเตรียมเนื้อหา การบูรณาการ และความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน ดังนั้นถือเป็นตัววัดในด้านทรัพยากร (Input) เนื่องจากเชื่อว่าคุณภาพอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ดีจะมีผลทำให้คุณภาพของผู้เรียนดีด้วย

ประเด็นการพิจารณา

๑. อาจารย์ประจำทุกคนมีคุณสมบัติเชิงวิชาการ วิชาชีพ หรือประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน

๒. อาจารย์ประจำทุกคนต้องจัดทำสื่อการสอน หรือเอกสารตำรา หรือบทความทางวิชาการ หรือ e-Learning ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อคนต่อปี

๓. จำนวนอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำทั้งหมด มีเทคนิคการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ Active Learning / Case Study / Project Study / IT/ PBL / การจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

๔. อาจารย์ประจำทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๕ คะแนน) บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๒๕ คะแนน) โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)

๕. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำทั้งหมด ต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
อาจารย์ประจำทุกคนมีคุณสมบัติเชิงวิชาการ วิชาชีพ หรือ ประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน มีจัดทำบัญชีรายชื่อทั้งหมดของครูฝึก พร้อมประวัติย่อและเอกสารหลักฐานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน (ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาการอบรม) หลักสูตรต่างๆ ประสบการณ์ วิชาที่สอนในแต่ละหลักสูตร) ครูฝึกจัดทำ Powerpoint ในวิชาที่สอนเพื่อเป็นสื่อการสอนทุกคน	เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ เอกสารหมายเลข ๓

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
ครูฝึกทั้งหมด มีเทคนิคการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน - ครูฝึกจำนวน ๒๐ คน (ร้อยละ ๑๐๐) มีเทคนิคการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ Active Learning / Case Study / Project Study / IT / PBL/ การจำลองสถานการณ์ (ระบุไว้ในแผนการสอน)	เอกสารหมายเลข ๔
แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนรายครั้งของครูฝึกรายบุคคล	เอกสารหมายเลข ๕
แบบประเมินและผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูฝึกทุกชุดที่ได้รับกลับคืนมา รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินการจัดการเรียนการสอนครูฝึกเป็นรายบุคคล สรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ	เอกสารหมายเลข ๖
ตารางแสดงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชา แผนการสอนภายหลังปรับปรุง	เอกสารหมายเลข ๗

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ อาจารย์พิเศษ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชโย อุณาสังห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.หญิง กนกพร ทองชู ๒. ด.ต.สุรศักดิ์ พรหมเวียง
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์ คำอธิบายตัวบ่งชี้

อาจารย์พิเศษเป็นผู้มีความสำคัญในการผลิตผู้ศึกษาอบรม ดังนั้นหน่วยศึกษาอบรมต้องมีระบบและกลไกการสรรหาอาจารย์พิเศษที่เหมาะสม ทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์ และต้องมีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษรายบุคคล เพื่อนำข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาการสรรหาอาจารย์พิเศษต่อไป

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ (๐.๓๔ คะแนน) มีการประเมินกระบวนการ (๐.๓๓ คะแนน) และปรับปรุงการดำเนินการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น (๐.๓๓ คะแนน)
๒. อาจารย์พิเศษทุกคนมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน
๓. สร้างความเข้าใจกับอาจารย์พิเศษทุกคนในประเด็นต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน วัฒนธรรมองค์กร และการควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
๔. อาจารย์พิเศษทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๕ คะแนน) บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๒๕ คะแนน) โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)
๕. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษรายบุคคลร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์พิเศษทั้งหมด ต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
ระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินกระบวนการสรรหาอาจารย์พิเศษ	เอกสารหมายเลข ๑
อาจารย์พิเศษมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน ๑. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อทั้งหมดของอาจารย์พิเศษ พร้อมประวัติย่อและเอกสารหลักฐานที่แสดงประสบการณ์การทำงานที่ตรงตามสาขาวิชาที่สอน	เอกสารหมายเลข ๒

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
การสร้างความเข้าใจกับอาจารย์พิเศษทุกคน ๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจงอาจารย์พิเศษ ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร, รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน , การจัดทำแนวการสอน ,การจัดกิจกรรม , การออกข้อสอบ , คุณภาพการสอน รวมทั้งรายละเอียดต่างๆของหลักสูตร	เอกสารหมายเลข ๓
แผนการสอนและบันทึกหลังการสอน ๑. มีการประชุมอาจารย์ประจำทุกวิชา ชี้แจงซักซ้อมทำความเข้าใจเรื่องแผนการสอน ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เปรียบเสมือน แผนที่นำทางที่ช่วยให้ครูสามารถดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้เหมาะสม ตรงตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ๒. กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการสอนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยองค์ประกอบที่สำคัญของแผนการสอน	เอกสารหมายเลข ๔ เอกสารหมายเลข ๕
ผลการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษ ๑. กำหนดแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์สำหรับนักเรียนประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์พิเศษ ๒. นำข้อมูลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์พิเศษทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐) มาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน	เอกสารหมายเลข ๖ เอกสารหมายเลข ๗

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชัย อุณาสังห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.สุทิน เอกลักษณ์บุรุษ ๒. ร.ต.ต.บรรพต สืบบัว
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพ และมีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการวางระบบและกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นการพิจารณา

๑. หลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นมาเองมีการพัฒนากระบวนการตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรส่วนกลางหรือมาตรฐานสากล
๒. นำผลจากการประเมินผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรม
๓. กำหนดรายวิชาในหลักสูตร หรือโครงการฝึกอบรมให้ระบุชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ รวมถึงคำอธิบายรายวิชา ขอบเขตการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๔. มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)
๕. มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมให้ทันสมัย ตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (๐.๕ คะแนน)
๖. มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน
ไม่มีการดำเนินการในตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชโย อนุาสิงห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.หญิง กนกพร ทองชู ๒. ร.ต.อ.เดชา พิมพาคำ
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินการร่วมกันวางแผนการสอน ตามหลักสูตรได้อย่างชัดเจน โดยเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และวางแผนการสอน (๐.๕ คะแนน) เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพสนองความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒. หน่วยศึกษาอบรมเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องมาวางแผนการจัดการศึกษาอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตร
๓. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรและแผนการสอนที่กำหนดไว้
๔. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของแต่ละหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และนำสู่การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (๐.๕ คะแนน)
๕. มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และมีการนำผล ไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและวางแผนการสอน - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแผนการสอนและบันทึกการสอนครบทุกวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน	เอกสารหมายเลข ๑
การเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องมาวางแผนการจัดการศึกษา อบรม - หนังสือเชิญประชุม - รายงานการประชุม	เอกสารหมายเลข ๒ เอกสารหมายเลข ๓
การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการสอน ที่กำหนดไว้ - แผนการสอน	เอกสารหมายเลข ๔
การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและนำมาปรับปรุงการ จัดการเรียนการสอน	เอกสารหมายเลข ๕

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
- แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน - รายงานการประเมินการจัดการเรียนการสอน	เอกสารหมายเลข ๖
คณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร และมีการนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป	เอกสารหมายเลข ๗

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔ คะแนน	๔ คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชโย อนุาสิงห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.หญิง กนกพร ทองชู ๒. ด.ต.วสันต์ อ่วมเมือง
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยศึกษาอบรมต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจาก ผู้รู้จริง โดยมีการกำกับติดตามตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนอื่น

ประเด็นการพิจารณา

๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแผนการสอนและบันทึกการสอนครบทุกรายวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน

๒. มีเทคนิคการสอนที่เน้นปฏิบัติในรายวิชาและมีเทคนิคการสอนที่ผู้เรียนมีความเข้าใจและได้รับประโยชน์สามารถปฏิบัติได้จริง

๓. ภาควิชาปฏิบัติเน้นการปฏิบัติเสมือนจริง โดยใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกให้ครบถ้วน ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

๔. มีการสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหรือเอกชนอื่น

๕. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประชุมสรุปผลการจัดการเรียนการสอนพิจารณาจุดเด่นจุดด้อยของการจัดการเรียนการสอน นำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแผนการสอนและบันทึกการสอนครบทุกรายวิชาในทุกหลักสูตร ที่ใช้ในการประเมิน - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแผนการสอนและบันทึกการสอนครบทุกวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน	เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒
เทคนิคการสอนที่ผู้เรียนมีความเข้าใจและได้รับประโยชน์สามารถปฏิบัติได้จริง - แผนการสอน	เอกสารหมายเลข ๓

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
ภาคิวิชาปฏิบัติเน้นการปฏิบัติเสมือนจริง โดยใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกให้ครบถ้วนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด -รูปภาพการเรียนการสอน	เอกสารหมายเลข ๔
การสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและหรือเอกชนอื่น - ประสานความร่วมมือกับขนส่ง จ.เพชรบุรี ในการจัดทำใบขับขี่ให้กับ นสต.	เอกสารหมายเลข ๕
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประชุมสรุปผลการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจุดเด่นจุดด้อยของการจัดการเรียนการสอน นำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	เอกสารหมายเลข ๖

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การประเมินผู้เรียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชโย อนุาสิงห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.สุทิน เอกลักษณ์บุรุษ ๒. ร.ต.ต.บรรพต สืบบัว
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียนต้องมีความพร้อม ทั้งความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของผู้เรียน ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอน

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยงานอบรมมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรทั้งจากภายในหรือภายนอก

๒. มีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ บริเวณโดยรอบหน่วยงานอบรม

๓. ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าเป็นผู้สนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอบรมเพื่อเป็นประโยชน์กับผู้เรียน

๔. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลทรัพยากร วารสารวิชาการทั้งไทยและต่างประเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปบางรายการที่จำเป็นต่อหลักสูตร รวมทั้งนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น (๐.๕ คะแนน) และนำสู่การใช้หรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจริง (๐.๕ คะแนน)

๕. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วม - เอกสารเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนของวิชาต่างๆ	เอกสารหมายเลข ๑
ผู้เรียนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด - ผู้เรียนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐	เอกสารหมายเลข ๒

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
ประเมินผลการเรียนรู้ในการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือที่มีความหลากหลาย - ข้อสอบ งานที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม	เอกสารหมายเลข ๓
ควบคุมการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำการสอบวัดผลภาควิชาการ - ข้อสอบแบบปรนัย	เอกสารหมายเลข ๔ เอกสารหมายเลข ๔

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชโย อนุาสิงห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.หญิง กนกพร ทองชู ๒. ด.ต.หญิง อมรรัตน์ ทองปรีชา
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียนต้องมีความพร้อม ทั้งความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของผู้เรียน ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอน

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยงานอบรมมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรทั้งจากภายในหรือภายนอก

๒. มีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ บริเวณโดยรอบหน่วยงานอบรม

๓. ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าเป็นผู้สนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอบรมเพื่อเป็นประโยชน์กับผู้เรียน

๔. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลทรัพยากร วารสารวิชาการทั้งไทยและต่างประเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปบางรายการที่จำเป็นต่อหลักสูตร รวมทั้งนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น (๐.๕ คะแนน) และนำสู่การใช้หรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจริง (๐.๕ คะแนน)

๕. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
หน่วยงานอบรมมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรทั้งจากภายในหรือภายนอก -เอกสารการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - เอกสารการขอเบิกวัสดุอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒
มีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ บริเวณโดยรอบหน่วยงานอบรม	

- ภาพถ่ายห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ บริเวณโดยรอบ หน่วยศึกษาอบรม	เอกสารหมายเลข ๓
ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าเป็นผู้สนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับหน่วย ศึกษาอบรมเพื่อเป็นประโยชน์กับผู้เรียน -เอกสารและรูปภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม มอบอุปกรณ์ต่างๆ	เอกสารหมายเลข ๔
มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลทรัพยากร วารสารวิชาการทั้งไทยและต่างประเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปบางรายการที่ จำเป็นต่อหลักสูตร รวมทั้งนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น และนำสู่การใช้ หรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจริง - มุมหนังสือของกองร้อยฝึก - คอมพิวเตอร์	เอกสารหมายเลข ๕
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ และนำผลการประเมินพร้อม ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา -รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ ของแต่ละหลักสูตร	เอกสารหมายเลข ๖

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔.๕๐ คะแนน	๔.๕๐ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชโย อนุาสังห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ท.เชิดชัย นน่อทอง ๒. ด.ต.สุรศักดิ์ สีคำ
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นสิ่งแสดงถึงศักยภาพของอาจารย์ประจำ เพื่อใช้ในการพัฒนา การเรียนการสอน หน่วยงาน ชุมชน หรือสังคมในแต่ละปี

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โดยจัดฝึกอบรม จัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย หรือมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการทำวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๒. สนับสนุนงบประมาณด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จากแหล่งทุนภายในหรือภายนอก

๓. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๓.๑ อาจารย์ มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของอาจารย์ทั้งหมด

๓.๒ ครู หรือครูฝึก มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อปี

๔. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม

๔.๑ มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทั้งหมดของอาจารย์ไปใช้ประโยชน์ กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม

๔.๒ มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ของครู หรือครูฝึกไปใช้ประโยชน์ กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อปี

๕. ติดตามประเมินการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยศึกษอบรมในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โดยจัดฝึกอบรม จัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย หรือมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการทำวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ บก.กผ.บช.ตชด. มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องงานวิจัยให้กับ ขตร.ในสังกัด กก.๑ – ๙ บก.กผ.บช.ตชด.	เอกสารหมายเลข ๑
สนับสนุนงบประมาณด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จากแหล่งทุนภายในหรือภายนอก	
จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ - โครงการผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ของกองร้อยที่ ๓	เอกสารหมายเลข ๒

จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม - มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทั้งหมดของอาจารย์ไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม - มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ของครู หรือครูฝึกไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อปี	เอกสารหมายเลข ๓
ติดตามประเมินการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยศึกษอบรมในปีต่อไป - แบบประเมินการใช้ประโยชน์สิ่งประดิษฐ์	เอกสารหมายเลข ๔

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๔ คะแนน	๔ คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชัย อุณาสังห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.หญิง กนกพร ทองชู ๒. น.ส.กัญญภัทร สงสีเรือง
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามหลักสูตรกำหนด ควรมีการจัดการเรียนการสอนที่สนองความต้องการจำเป็นของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะ การแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ อาจารย์ประจำจึงต้องทำวิจัย ที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อันจะส่งผลให้เกิดนวัตกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณค่า และเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน

มีงานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ และเป็นประเด็นสำคัญ มีการสืบค้นที่ซับซ้อน มาจัดทำเป็นงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนในสถานศึกษาและหน่วยปฏิบัติงานนำไปเป็นกรณีตัวอย่างในการแก้ปัญหา อย่างน้อย ๑ ชิ้นต่อหน่วยงาน (ทั้งนี้ต้องเป็นงานวิจัย ๕ บท และผ่านการประเมินรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๓ คน) (ผลงาน ๑ ชิ้น : ๒ คะแนน นำไปใช้ : ๓ คะแนน โดยแบ่งเป็น หน่วยศึกษาอบรมใช้เอง ๑ คะแนน หน่วยงานภายนอกใช้ ๒ คะแนน)

หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ไม่สามารถนับรวมกับตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ได้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
ผลงานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ฉบับสมบูรณ์ - งานวิจัยเรื่องคุณภาพชีวิตการทำงานของ ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ในสังกัด กก.ตชด. ๑๔	เอกสารหมายเลข ๑
เอกสารหรือหลักฐานการประเมินรับรองผลงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๓ คน -เอกสารการประเมินรับรองผลงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน ๓ ท่าน	เอกสารหมายเลข ๒
เอกสารหรือหลักฐานรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๓ คะแนน	๓ คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การบริการวิชาการแก่ชุมชน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชโย อนุาสิงห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.หญิง กนกพร ทองชู ๒. ด.ต.มานพ กองอาษา
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจอีกอย่างหนึ่งของหน่วยศึกษาอบรม จึงควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่หน่วยศึกษาอบรมจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมกำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายและตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม โดยการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้
๒. จัดทำแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผู้เรียนและชุมชนมีส่วนร่วม (๐.๕ คะแนน) และดำเนินงานตามแผนงานและโครงการบริการวิชาการ หรือวิชาชีพที่กำหนด โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)
๓. ตรวจสอบและประเมินผลแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน อย่างน้อย ๑ ชุมชน
๔. ชุมชนสามารถดำเนินการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง (๐.๕ คะแนน)
๕. สามารถสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย (๐.๕ คะแนน)
๖. นำผลการดำเนินการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) พร้อมให้ข้อเสนอแนะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
หน่วยศึกษาอบรมกำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายและตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม โดยการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ - กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสถานศึกษาน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ว่าด้วยศาสตร์พระราชา ๓ ด้าน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความรู้คู่คุณธรรม ตลอดจนตอบสนองความต้องการพัฒนาเสริมสร้างความ	เอกสารหมายเลข ๑

เข้มแข็งของชุมชน (๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (๒) ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (๓) ด้านตามรอยพระยุคลบาท	
จัดทำแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผู้เรียนและชุมชนมีส่วนร่วม และดำเนินงานตามแผนงานและโครงการบริการวิชาการ หรือวิชาชีพที่กำหนด โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน - โครงการค่ายฝึกเพื่อประชาชน	เอกสารหมายเลข ๒
ตรวจสอบและประเมินผลแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน อย่างน้อย ๑ ชุมชน - เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการค่ายฝึกเพื่อประชาชน	เอกสารหมายเลข ๓
ชุมชนสามารถดำเนินการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	เอกสารหมายเลข ๔
สามารถสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย - เอกสารและและรูปภาพการประสานงานเกี่ยวกับการร่วมมือในการบริการวิชาการและงานวิจัยกับ	เอกสารหมายเลข ๕

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๓ คะแนน	๓ คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชัย อุณาสังห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ท.สามารถ ขาวเงิน ๒. ส.ต.ท.มนต์ สงกระสันต์
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยศึกษาอบรมต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงการ และการบริหารจัดการการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามจุดเน้นของหน่วยศึกษาอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นการพิจารณา

๑. จัดทำแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (๐.๕ คะแนน) และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงานและโครงการ (๐.๕ คะแนน)
๒. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๓. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานศิลปะและวัฒนธรรมในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน)
๕. เผยแพร่แผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน (๐.๕ คะแนน)
๖. นำผลการดำเนินแผนงานและโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) พร้อมนำข้อเสนอแนะไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ กก.๑ บก.กผ.บช.ตชด. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - กก.๑ บก.กผ.บช.ตชด. มีคำสั่งให้ใช้แผนปฏิบัติราชการของ กก.๑ บก.กผ.บช.ตชด.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีรายงานการประชุมคณะทำงานทบทวนแผน และมีการจัดทำโครงการส่งเสริมสถาบันพระมหากษัตริย์โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสถาบันพระมหากษัตริย์ พร้อมทั้งผู้บังคับบัญชาประชุมมอบหมายนโยบาย ให้คณะทำงานจัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเป็นประจำ ทุกเดือน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - คำสั่งให้ใช้แผนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายงานประชุมคณะทำงาน - เอกสารรายงานการประชุมวาระพิเศษ กำชับการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม - โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ของ กก.๑บก.กผ.บช.ตชด.

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	- ปฏิทินการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรมงาน ธกอส. ประจำปี ๒๕๖๓ - รายชื่อ ข้าราชการตำรวจร่วมกิจกรรม - เอกสารเผยแพร่โครงการทางสื่อออนไลน์ - แบบบันทึกความพึงพอใจโครงการฯ - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ไปสู่การปฏิบัติ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :
๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ	๑. พ.ต.ต.สุทิน เอกลักษณ์บุรุษ
๒. พ.ต.ท.ปัญญาชัย อุณาสังห์	๒. ส.ต.ท.อนุศาสน์ ช่วยชูหนู
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษาไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วย โดยมีการกำหนดกิจกรรมงบประมาณ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ได้กำหนดไว้ และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยต่อไป ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการคุณภาพ (PDCA)

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีการนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์นำไปสู่การวางแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดกิจกรรมและงบประมาณอย่างชัดเจน

๒. จัดสรรงบประมาณตามภารกิจหลัก โดยพิจารณาประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

๓. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการประเมินและปรับปรุง เพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น

๔. กำกับติดตามผลลัพธ์จากตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด (ผลการประเมินบรรลุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาทั้งหมด)

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหมายเลข
หน่วยศึกษาอบรมมีการนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๗๙) ตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์นำไปสู่การวางแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดกิจกรรมและงบประมาณอย่างชัดเจน	เอกสารหมายเลข ๑ -แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของบช.ตชด.
๑. ใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของบช.ตชด. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ	เอกสารหมายเลข ๒ -แผนปฏิบัติราชการยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ(พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๗๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔
๒. ใช้แผนปฏิบัติราชการยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๗๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อน การปฏิบัติราชการ	เอกสารหมายเลข ๓ -แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การศึกษา
๓. ได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๗๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-	

๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อน การปฏิบัติราชการ ๔. ได้จัดทำแผนปฏิบัติ การนำยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการ ขับเคลื่อน	เอกสารหมายเลข ๔ -แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กก.๑ บก.กผ.บช.ตชด. ไปสู่การ ปฏิบัติ
จัดสรรงบประมาณตามภารกิจหลัก โดยพิจารณาประโยชน์ที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ - จัดสรรงบประมาณตามหลักสูตรในงบประมาณ - จัดสรรงบประมาณตามหลักสูตรนอกงบประมาณ - จัดสรรงบประมาณตามภารกิจหลักอื่น	เอกสารหมายเลข ๕ เอกสารหมายเลข ๖ เอกสารหมายเลข ๗
กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการ ประเมินและปรับปรุง เพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น - แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์ การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๗๙) ไปสู่การ ปฏิบัติโดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - เชิญคณะกรรมการ มาประชุมเพื่อติดตาม การขับเคลื่อนโครงการ ตาม แผนที่กำหนด - คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีการประชุมและรายงานผลการ ดำเนินงานของแต่ละโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เอกสารหมายเลข ๘ เอกสารหมายเลข ๙ เอกสารหมายเลข ๑๐
กำกับติดตามผลลัพธ์จากตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด - คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ได้มีการควบคุมกำกับติดตามผล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ และพิจารณาประเมินผลการ ดำเนินการ บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดทุกตัว	เอกสารหมายเลข ๑๑
รายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบที่กำหนดไว้ในแผน ยุทธศาสตร์การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - รายงาน ผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการยุทธศาสตร์การศึกษา รอบ ๖ เดือน - รายงาน ผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการยุทธศาสตร์การศึกษา รอบ ๑๒ เดือน	เอกสารหมายเลข ๑๒ เอกสารหมายเลข ๑๓

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชโย อนุาสิงห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.สุทิน เอกลักษณ์บุรุษ ๒. ส.ต.ท.กิตติศักดิ์ เกื้อหนูคง
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ในการหาสาเหตุ ประเมินสถานการณ์จัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง และติดตามเฝ้าระวัง เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายด้านชีวิต ทรัพย์สิน และสังคมให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยศึกษาอบรม
๒. วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงภายในหรือความเสี่ยงภายนอกโดยเลือกปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน และระบุโอกาส ผลกระทบ พร้อมจัดลำดับความเสี่ยง
๓. นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามข้อ ๒ ไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (๐.๕ คะแนน) โดยกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง (๐.๕ คะแนน)
๔. กำกับติดตาม การดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
๕. สรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต้องมีความเสี่ยงลดลง จากเดิม และนำผลลัพธ์ความเสี่ยงเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงความเสี่ยงในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
<u>๑.หน่วยศึกษาอบรมมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรมและตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</u> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง	เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒
มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของหน่วยศึกษาอบรม ๑.บันทึกเชิญประชุม ๒.ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๓	เอกสารหมายเลข ๓ เอกสารหมายเลข ๔

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๓. รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓	เอกสารหมายเลข ๕
นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามข้อ ๒ ไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง ๑. บันทึกเชิญประชุม ๒. ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๓ ๓. รายงานการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓	เอกสารหมายเลข ๖ เอกสารหมายเลข ๗ เอกสารหมายเลข ๘
กำกับติดตาม การดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ๒. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๓ ๓. คณะทำงานติดตามรายงานผล	เอกสารหมายเลข ๙ เอกสารหมายเลข ๑๐ เอกสารหมายเลข ๑๑
สรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต้องมีความเสี่ยงลดลงจากเดิม และนำผลลัพธ์ความเสี่ยงเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณา และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงความเสี่ยงในปีต่อไป - รายงานการประชุม การบริหารความเสี่ยง - การนำผลลัพธ์ความเสี่ยงเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปปรับปรุงความเสี่ยงในปีต่อไป	เอกสารหมายเลข ๑๒ เอกสารหมายเลข ๑๓

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ การจัดการความรู้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชโย อนุาสิงห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.สุทิน เอกลักษณ์บุรุษ ๒. ด.ต.วิวัฒน์ ประทุมวงษ์
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

อาจารย์พิเศษเป็นผู้มีความสำคัญในการผลิตผู้ศึกษาอบรม ดังนั้นหน่วยศึกษาอบรมต้องมีระบบและกลไกการสรรหาอาจารย์พิเศษที่เหมาะสม ทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์ และต้องมีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษรายบุคคล เพื่อนำข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาการสรรหาอาจารย์พิเศษต่อไป

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ (๐.๓๔ คะแนน) มีการประเมินกระบวนการ (๐.๓๓ คะแนน) และปรับปรุงการดำเนินการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น (๐.๓๓ คะแนน)
๒. อาจารย์พิเศษทุกคนมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน
๓. สร้างความเข้าใจกับอาจารย์พิเศษทุกคนในประเด็นต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน วัฒนธรรมองค์กร และการควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
๔. อาจารย์พิเศษทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๕ คะแนน) บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๒๕ คะแนน) โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)
๕. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษรายบุคคลร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์พิเศษทั้งหมด ต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสาร หลักฐาน
หน่วยศึกษาอบรมจะต้องมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี หน่วยมีการจัดการองค์ความรู้ ทั้งหมด ๔ หมวดวิชา ๑.หมวดวิชาทั่วไป ๒.หมวดวิชายุทธวิธีตำรวจ ๓. หมวดวิชายุทธวิธีหน่วยรบขนาดเล็ก ๔.หมวดวิชาอาวุธศึกษา	เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ เอกสารหมายเลข ๓ เอกสารหมายเลข ๔
มีการวางแผนการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบตามขั้นตอนการจัดเก็บองค์ความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานจัดการองค์ความรู้ ๒ ประชุมพิจารณาหาประเด็นที่จะเป็นองค์ความรู้ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการศึกษาอบรมของหน่วย ๓ มอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการ ในการแสวงหาสืบค้น รวบรวม ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ	เอกสารหมายเลข ๔ เอกสารหมายเลข ๔ เอกสารหมายเลข ๔
มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะ กรรมการจัดการความรู้ และนำมาจัดเป็นหมวดหมู่ ๑) คณะกรรมการได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลของผู้อื่นที่ได้จากการสืบค้น เพื่อเป็นการตรวจสอบและเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ๒) มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และบุคลากรภายในหน่วย ๓) หน่วยโดยคณะกรรมการ ได้มีการ รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลให้เป็นระบบ	เอกสารหมายเลข ๕ เอกสารหมายเลข ๖ เอกสารหมายเลข ๗
นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้ และนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนา - หน่วยได้นำความรู้มาทดลองใช้งานกับการฝึกอบรมหลักสูตร ผบ.มว. - หน่วยได้นำข้อมูลการตรวจสอบและประเมิน คู่มือ ๔ จากหมวดวิชาภายในหน่วยมาร่วม พิจารณาปรับปรุงคู่มือ	เอกสารหมายเลข ๘ เอกสารหมายเลข ๙
นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ - นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นคู่มือ ของ กก.๑ บก.กผ.บช.ตชด. - ส่งคู่มือ เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์	เอกสารหมายเลข ๑๐ เอกสารหมายเลข ๑๑

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ การพัฒนาบุคลากร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชโย อุนาสิงห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ท.สามารถ ขาวเงิน ๒. ส.ต.อ.ธเนตร จันทรัตน์
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณา

๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน) และนำข้อมูลจากการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่และตำแหน่งงาน มาสรุปผลขั้นต้น (๐.๕ คะแนน)
๒. นำผลสรุปความต้องการในการอบรมของบุคลากรมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan)
๓. บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ นอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม.ต่อคนต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม
๔. บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.ต่อคนต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม
๕. กำกับ ติดตามและประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการ (๐.๕ คะแนน) และพิจารณา นำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดียิ่งขึ้น (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และนำข้อมูลจากการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่และตำแหน่งงาน มาสรุปผลขั้นต้น - แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	เอกสารหมายเลข ๑
นำผลสรุปความต้องการในการอบรมของบุคลากรมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDPlan) - แผนพัฒนาบุคลากร	เอกสารหมายเลข ๒
บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาเชิงวิชาการ หรือ วิชาชีพ นอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า	

๒๐ ชม.ต่อคนต่อปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของ หน่วยศึกษาอบรม - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูฝึกตามความชำนาญเฉพาะด้าน - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	เอกสารหมายเลข ๓ เอกสารหมายเลข ๓
บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.ต่อคนต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของ บุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้แก่ บุคลากรในหน่วย	เอกสารหมายเลข ๔
กำกับ ติดตามและประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการ และพิจารณา นำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และปรับปรุง เพื่อให้ผลการดำเนินงานดียิ่งขึ้น - จัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป	เอกสารหมายเลข ๕

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชโย อนุาสิงห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ท.สามารถ ขาวเงิน ๒. ด.ต.สุวัฒน์ นกแก้ว
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อมุ่งให้ผู้บริหารใช้ระบบการบริหารแบบธรรมาภิบาล โดยการประเมินผู้บริหารในด้านการบริหารจัดการ และการเป็นผู้นำ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการหน่วยศึกษาอบรมที่ดีให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วม

ประเด็นการพิจารณา

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารหน่วยศึกษาอบรม
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน และมีผลลัพธ์เชิงประจักษ์
- บุคลากรภายในองค์กรได้รับการดูแลที่ดี มีความสุข มีความพึงพอใจต่อการทำงาน และ มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น (ใช้แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข) ไม่น้อยกว่า ๔.๔๕ ขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๗)
- นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาสรุปประเด็น (๐.๕ คะแนน) และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาสั่งการ (๐.๕ คะแนน)
- นำข้อสั่งการของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารหน่วยศึกษาอบรม ผู้บริหารสูงสุดหน่วยศึกษาอบรม มีการประชุมชี้แจงและแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารหน่วยศึกษาอบรม	เอกสารหมายเลข ๑ -รูปภาพการแสดงวิสัยทัศน์และนโยบายการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วย
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน และมีผลลัพธ์เชิงประจักษ์ ผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรมได้มีการประกาศโดยนำหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความคุ้มค่า หลักความรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใส และหลักการมีส่วนร่วม มาประยุกต์ใช้ในการบริหารหน่วย	เอกสารหมายเลข ๒ -เอกสารการประชาสัมพันธ์ประกาศ นโยบาย เกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มาตรฐานการให้บริการประชาชน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
บุคลากรภายในองค์กรได้รับการดูแลที่ดี มีความสุข มีความพึงพอใจต่อการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น (ใช้แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข) ไม่น้อยกว่า ๔.๔๕ ขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๗) มีการประชุมชี้แจงแบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรแล้วทำการประเมิน ตามแบบประเมินของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข	เอกสารหมายเลข ๓ -แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข เอกสารหมายเลข ๔ -หนังสือแจ้งข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ตอบแบบประเมินออนไลน์
นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาสรุปประเด็นและเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาสั่งการ - ผลการวิเคราะห์สภาพการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	เอกสารหมายเลข ๕
นำข้อสั่งการของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในหน่วยเพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ตามที่มีประเมินและ มีข้อเสนอแล้วกำหนดแนวทางดำเนินการต่อไป	เอกสารหมายเลข ๖

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ ๒. พ.ต.ท.ปัญญาชโย อุนาสิงห์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. พ.ต.ต.หญิง กนกพร ทองชู ๒. ด.ต.หญิง อมรรัตน์ ทองปรีชา
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :
E – mail :	E – mail :

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ + ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อพิจารณาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในหน่วยศึกษาอบรม ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพอย่างทั่วถึง มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดขึ้น รวมถึงเล็งเห็นว่าการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานประจำวัน

ประเด็นการพิจารณา

๑. จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๐.๕ คะแนน)

๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี (๐.๕ คะแนน)

๓. กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ และออกแบบการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น (๐.๕ คะแนน) และนำผลลัพธ์ไปสู่การประเมินและพัฒนาโดยมีผลลัพธ์ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม (๐.๕ คะแนน)

๔. ควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ระบุผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ บช.ศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๐.๕ คะแนน) และเปิดเผย ให้สาธารณชนทราบ (๐.๕ คะแนน)

๖. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย บช.ศ. รอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีขึ้น (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - ได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ โดยได้จัดให้มีระบบกลไกการประกันคุณภาพศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายการ	<u>เอกสารหมายเลข ๑</u> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการ ประจำปี ๒๕๖๓ <u>เอกสารหมายเลข ๒</u> รายงานการประชุมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๑. มีการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในของหน่วย ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบ กลไก และการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๓. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหารพัฒนาและติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาภายในของหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ๕. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ดัชนีบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด บช.ศ. และเปิดเผยต่อสาธารณชน ๖. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา ๗. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	- <u>เอกสารหมายเลข ๓</u> -เอกสารการจัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี๒๕๖๓
จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี - จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี	เอกสารหมายเลข ๔
กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ และออกแบบการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น และนำผลลัพธ์ไปสู่การประเมินและพัฒนาโดยมีผลลัพธ์ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม	<u>เอกสารหมายเลข ๕</u> -แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด - ประชุมติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้ต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	<u>เอกสารหมายเลข ๖</u> - บันทึกการประชุม
การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ระบุผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ ให้ชัดเจนเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ บช.ศ.ภายในระยะเวลาที่กำหนด จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ระบุผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจนเสนอต่อ ผบก.ภ. และ บช.ศ.ภายใน (๑๕ พ.ย.)	เอกสารหมายเลข ๗ - รายงานการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย บช.ศ.รอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีขึ้นไปและนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๑) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ กก.๑ บก.กผ.บช.ตชด.โดย บช.ศ. รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ อยู่ในระดับดี (๒) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	เอกสารหมายเลข ๘ เอกสารหมายเลข ๘

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	บรรลุ

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการประเมินตนเองและแนวทางการพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ทั้ง ๒๐ ตำบล

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้
๑. การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน	๕
๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔
๓. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	๔.๕๐
๔. อาจารย์ประจำ	๕
๕. อาจารย์พิเศษ	๕
๖. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	-
๗. การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด	๔
๘. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	๕
๙. การประเมินผู้เรียน	๕
๑๐. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน	๔.๕๐
๑๑. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม	๔
๑๒. งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่	๓
๑๓. การบริการวิชาการแก่ชุมชน	๓
๑๔. ระบบและกลไกการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย	๕
๑๕. การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ไปสู่การปฏิบัติ	๕
๑๖. การบริหารความเสี่ยง	๕
๑๗. การจัดการความรู้	๕
๑๘. การพัฒนาบุคลากร	๕
๑๙. การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล	๕
๒๐. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๕
คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๘

ประเด็นที่ต้องการพัฒนา (What)

๑. ด้านสถานที่

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๒ ห้องน้ำห้องส้วม
- ๑.๓ โรงอาหาร
- ๑.๔ สถานที่เก็บเครื่องช่วยฝึก

๒. ด้านการฝึก

- ๒.๑ การพัฒนาบุคลากรครูฝึก
- ๒.๒ การพัฒนารูปแบบการฝึก
- ๒.๓ การพัฒนาและจัดหาอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

วิธีดำเนินการในประเด็นนั้น (HOW)

- ขั้นตอนการดำเนินงานในภาพรวม
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- นำมติที่ประชุม มาปฏิบัติ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- แต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบ

๑. ด้านสถานที่

- ๑.๑ การพัฒนาห้องสมุด : ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดให้มีความหลากหลายและทันสมัยของตำราสามารถรองรับการใช้งานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างเพียงพอ
- ๑.๒ ห้องน้ำห้องส้วม : ของบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม ดูแลเรื่องความสะอาดกลิ่น
- ๑.๓ โรงอาหาร : กำกับดูแลเรื่องการบำบัดน้ำเสียและคราบไขมันก่อนการปล่อยลงบ่อ และควบคุมเรื่องการจัดกาทางด้านความสะอาด
- ๑.๔ สถานที่เก็บเครื่องช่วยฝึก : จัดทำแผนการใช้งานและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ด้านการฝึก

- ๒.๑ การพัฒนาบุคลากรครูฝึก : สํารวจข้อมูลขีดความสามารถ/ประสบการณ์ของครูฝึกวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำแผนการส่งครูฝึกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในหน่วย เพื่อพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถ
- ๒.๒ การพัฒนารูปแบบการฝึก : จัดสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ปัญหาข้อขัดข้องในการฝึกเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาร่วมกัน

- มอบให้ใครเป็นผู้ดำเนินการ(By Whom)

๑. ด้านสถานที่

- ๑.๑ การพัฒนาห้องสมุด : งานการฝึกและวิชาการ
- ๑.๒ ห้องน้ำห้องส้วม : กองร้อย ๑ – ๕
- ๑.๓ โรงอาหาร : กองร้อย๑ (สุทกรรม)
- ๑.๔ สถานที่เก็บเครื่องช่วยฝึก : งานการเงิน และส่งกำลังบำรุง

๒. ด้านการฝึก

- ๒.๑ การพัฒนาบุคลากรครูฝึก : งานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ, งานการฝึกและวิชาการ
- ๒.๒ การพัฒนารูปแบบการฝึก : งานการฝึกและวิชาการ, กองร้อยที่ ๒ – ๕

- ดำเนินการเมื่อไหร่ (When)

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ภาคผนวก

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common data set)
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ข้อมูลทั่วไป				
๑. จำนวนผู้บริหาร				
๑.๑ ผกก.	คน	๑	๑	๑
๑.๒ รอง ผกก.	คน	๒	๒	๒
๒. จำนวนครู/อาจารย์ทั้งหมด				
๒.๑ บุคลากรที่ทำหน้าที่ครูฝึก	คน	๒๐	๒๐	๒๐
๓. คุณวุฒิทางการศึกษาของครูฝึก				
๓.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	-	-	-
๓.๒ ระดับปริญญาตรี	คน	๒๐	๒๐	๒๐
๓.๓ ระดับปริญญาโท	คน	-	-	-
๓.๔ ระดับปริญญาเอก	คน	-	-	-
๔. จำนวนอาจารย์พิเศษ				
๔.๑ ภายใน	คน	๘	๘	๘
๔.๒ ภายนอก	คน	๒๕	๒๕	๒๕
๕. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	คน	๓๑	๓๑	๓๑
๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด				
๖.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต.อายุ ๕๓ ปีขึ้นไปเพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบ เลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. “กตต.” (ปป.)	คน	๑๐๗	๖๔	๘๕
๖.๒ หลักสูตร นสต.	คน	๑๕๐	๓๐๐	๑๐๐
๖.๓ หลักสูตร ครูฝึก	คน	-	๑๐๖	๑๐๓
๖.๔ หลักสูตร การทำลายวัตถุระเบิด	คน	-	๘๔	๗๐
๖.๕ หลักสูตร ผบ. มว.	คน	๗๘	๔๑	-
๖.๖ หลักสูตร เตรียมความพร้อมความเป็นครู	คน	๘๑	๗๘	-

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๗. จำนวนผู้สำเร็จการอบรม				
๗.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต.อายุ ๕๓ ปีขึ้นไปเพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบ เลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. “กตต.” (ปป.)	คน	๑๐๗	๖๔	๘๕
๗.๒ หลักสูตร นสต.	คน	๑๕๐	๑๙๙	-
๗.๓ หลักสูตร ครูฝึก	คน	-	๑๐๖	๑๐๓
๗.๔ หลักสูตร การทำลายวัตถุระเบิด	คน	-	๘๔	๗๐
๗.๕ หลักสูตร ผบ. มว.	คน	๗๘	๔๑	-
๗.๖ หลักสูตร เตรียมความพร้อมความเป็นครู	คน	๘๑	๗๗	-
๘. รายรับ				
๘.๑ จากงบประมาณแผ่นดิน	บาท	๒๑๑,๙๕๓,๘๕๓	๙๑,๓๙๑,๘๓๗.๒๕	๘๘,๕๙๒,๘๘๑.๕๒
๘.๒ จากแหล่งอื่นๆ	บาท	-	-	-
๙. รายจ่าย				
๙.๑ เงินเดือน	บาท	๕๐,๒๘๗,๖๗๗	๔๔,๕๓๗,๕๘๐	๔๗,๒๙๐,๙๘๑.๒๕
๙.๒ งบพัฒนาบุคลากร	บาท	-	-	-
๙.๓ งบสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม		-	-	-
๙.๓.๑ จากภายในสถาบัน	บาท	-	-	-
๙.๓.๒ จากภายนอกสถาบัน	บาท	-	-	-
๙.๔ งบประมาณในการบริการวิชาการ	บาท	-	-	-
๙.๕ งบประมาณวัสดุฝึก	บาท	๖๖๕,๕๕๐	-	๒๗,๐๐๐
๙.๖ งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมผู้เข้ารับการอบรม	บาท	-	-	-
๙.๗ ค่าสาธารณูปโภค	บาท	๒,๐๔๘,๑๗๒	๒,๗๒๒,๒๘๖	๒,๖๒๑,๒๙๐
๙.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	บาท	-	๘๖๘,๐๐๐	-
๙.๙ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	บาท	๘๐,๗๓๙,๕๗๒	๔๓๑,๐๖๓,๓๓๔	๗,๒๐๐,๒๐๑.๕๐
- ค่าเสื่อมราคา	บาท	๖,๐๕๓,๕๐๐.๒๖	๘๔,๕๓๖,๖๙๙	
๑๐. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
๑๐.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่มีการ ทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร	คน	๔๑๖	๕๗๑	๒๕๘

๑๐.๒ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาบรม	คน	๔๑๖	๕๗๑	๒๕๘
๑๑. การจัดการเรียนการสอน				
๑๑.๑ จำนวนครู/อาจารย์ประจำที่บรรจุตาม เลขที่ตำแหน่งแยกตามกลุ่มวิชา...				
๑๑.๑.๑ วิชาทั่วไป	คน	๕	๕	๕
๑๑.๑.๒ อาวุธศึกษา	คน	๕	๕	๕
๑๑.๑.๓ วิทยุทรรวิธี	คน	๓	๓	๓
๑๑.๑.๔ วิทยุทรรวิธีตำรวจ	คน	๗	๗	๗
๑๑.๑.๕ บุคลากรที่ทำหน้าที่ฝ่ายเทคนิค (EOD)	คน	๘	๘	๘
๑๑.๒ จำนวนครั้งที่สถานศึกษาเชิญ ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ จากภาคธุรกิจหรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบรรยายไม่น้อยกว่า ๒ ชม.	ครั้ง	๒	๒	๒
๑๑.๓ ระดับความพึงพอใจของ ผู้สำเร็จ การศึกษาบรมต่อคุณภาพการสอนของ ครู/ อาจารย์	ระดับ	๔	๔	๔
๑๑.๔ จำนวนโครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาบรม	คน	๓	๓	๓
๑๒. นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ของครูฝึก				
จำนวนนวัตกรรม โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยที่เป็น การพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัยปฏิบัติการของครู/ อาจารย์ และครูฝึก และงานวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนรู้	ชิ้น	๑	๑	๑
๑๓. การบริการทางวิชาการ				
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการทางวิชาการที่ ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม	กิจกรรม	๑๐	๑๐	๑๐
๑๔. การบริหารและการจัดการ				
๑๔.๑ จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกที่ได้รับการ พัฒนา (๒๐ ชม./คน/ปี)	คน	๒๐	๒๐	๒๐

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๑๔.๒ จำนวนบุคลากรสายงาน สนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา (๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี)	คน	๑๐๘	๑๐๑	๑๐๑
๑๔.๓ จำนวนโครงการที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์	โครง การ	๒๕	๒๕	๒๕

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

พันตำรวจเอก



(ศุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ)

ผู้กำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน



คำสั่ง กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ที่ ๑๖๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

อ้างถึง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ในหมวดที่ ๖ ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก ซึ่งกองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นส่วนหนึ่งของงานประกันคุณภาพการศึกษามีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อส่วนราชการที่รับผิดชอบ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการจัดทำรายงานประเมินตนเอง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. พันตำรวจโท ปัญญาชโย อุณาสังห์ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจตรีหญิง กนกพร ทองชู | เป็นกรรมการ |
| ๓. ร้อยตำรวจเอก เดชา พิมพ์คำ | เป็นกรรมการเลขานุการ |
| ๔. ดาบตำรวจหญิง อมรรรัตน์ ทองปรีชา | เป็นกรรมการผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. นางสาว กัญญาภัทร สงสีเรือง | เป็นกรรมการผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว รับผิดชอบและดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยด้วยความถูกต้องมีประสิทธิภาพ โดยให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และจัดส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจเอก

(สุภวัฒน์ ศรีชัยชนะ)

ผู้กำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ
กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

กองกำกับการ ๑ กองบังคับการฝึกพิเศษ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐

โทร. ๐-๓๒๕๐-๘๐๒๖

E-mail. bpptr1@go.th

